

宮城県県立病院機構

本部事務局移転に伴う改修工事

入 札 説 明 書

平成25年8月

宮城県立病院機構本部事務局

## 1 一般競争入札に付する事項

- (1) 工事番号： 宮機本 第103号  
工 事 名： 宮城県立病院機構本部事務局移転に伴う改修工事
- (2) 工 期： 契約締結日の翌日から平成25年9月13日まで
- (3) 施工場所： 宮城県立がんセンター（宮城県名取市愛島塩手字野田山47-1他）
- (4) 施工条件及び内容：次に示す書類のとおり
  - ・ 施工条件明示書
  - ・ 公開数量内訳書
  - ・ 図面（11枚）

## 2 入札参加者の資格等に関する事項

入札公告2に記載のとおり

## 3 入札関係書類

- ・ 入札公告（写し）
- ・ 入札説明書
- ・ 入札・契約関係各種様式
- ・ 施工条件明示書，公開数量内訳書，図面（11枚）

## 4 入札参加申請

- (1) 入札への参加を希望する者は，次に掲げる書類等を平成25年8月9日（金）から平成25年8月12日（月）までの間に，(2)に示す提出場所へ提出すること。（Eメール可）
  - ・ 入札参加申請書（様式1）
  - ・ 建設工事に係る競争入札の参加資格登録証（写）又は宮城県出納局契約課ホームページに掲載されている同登録名簿（写し）  
※入札参加者が掲載されている頁のみで可
- (2) 申請場所  
地方独立行政法人 宮城県立病院機構 本部事務局  
企画総務課企画総務係（担当：遠藤 敏之）  
〒980-8570 宮城県仙台市青葉区本町3丁目8番1号  
電話022-211-2681 FAX022-211-2692 E-mail: honbu-somu@miyagi-pho.jp
- (3) その他  
入札参加資格の有無については，入札後に確認を行うことから，入札参加申請を行った者は，原則として全員入札へ参加することは可能とする。そのため，入札参加申請者に対し，入札参加の可否等に関する通知は行わない。

## 5 施工条件明示書等への質問

- (1) 受付方法  
3に記載する入札関係書類の内容等について疑義がある場合は，質問票（様式2）により，電子メール（件名を「提案仕様書等に関する質問票」とすること。）で，提出すること。担当者が到達を確認した時点で返信を行うので，当該返信を確認する

- こと。(送信後直ちに返信がなされるとは限らない。)
- (2) 送信先 E-mail: honbu-somu@miyagi-pho.jp
- (3) 受付期限: 平成25年8月8日(木)午後5時
- (4) 回答方法  
質問提出者の別を問わず全ての質問・回答を取りまとめ、回答月日に4(2)に示す場所に掲示するとともに、病院機構本部ホームページにて公開する。  
([http://www.miyagi-pho.jp/honbu/nyuusatu\\_ippann.html](http://www.miyagi-pho.jp/honbu/nyuusatu_ippann.html))
- (5) 回答日時: 平成25年8月9日(金)

## 6 入札書の提出

- (1) 提出期日  
平成25年8月19日(月)午前11時30分  
なお、郵送で提出を行う場合は、入札書及び入札説明書に記載された書類を、配達証明付き書留郵便により、平成25年8月16日(金)午後5時まで、必着とする。
- (2) 提出場所  
宮城県立病院機構 本部会議室(郵送の場合は、企画総務係あて)  
〒980-8570 宮城県仙台市青葉区本町3丁目8番1号
- (3) 提出書類

No	区 分	説 明 事 項	備 考
1	入札書	入札書は、封筒に密封し、その封筒に「会社名」、「開札日」を記載すること。	様式3
2	委任状(代理人が入札する場合)	入札日当日、代理人は印鑑(委任状に使用印鑑として押印したもの。)を持参すること。	様式4

### (4) 提出書類作成上の注意事項

#### イ 入札金額

入札書に記載する金額は、消費税及び地方消費税に係る課税業者であるかを問わず、見積もった金額(契約業務を執行するために必要な一切の諸経費を含めて見積もった金額)の105分の100に相当する金額(消費税及び地方消費税額を除いた額)とすること。

## 7 入札の無効

次のいずれかに該当する者が行った入札は無効とする。

- ・入札に参加する資格のない者
- ・入札者に求められる義務を履行しなかった者

## 8 落札者の決定・契約の締結

イ 落札者の決定に当たっては、予定価格の範囲内で入札を行った者の内、7に該当しない者が行った適正な入札書のうち、最も安価な者を落札者とする。

なお、最も安価な者が二人以上あるときは、くじにより落札者を決定する

ハ 落札者が契約を締結しなかった場合は、次に安価な者を落札者とする。

## 9 入札保証金・契約保証金

地方独立行政法人宮城県立病院機構契約事務取扱規程第6条、第7条、第27条及び第28条によるものとする。

また、その取扱いについては宮城県に準じるものとする。

なお、同規程第7条第1項により入札保証金の免除を希望する場合は、入札参加資格確認申請時に、入札保証金免除申請書（様式5）を提出すること。

## 10 その他

(1) 入札参加者が、入札参加申請から入札又は落札決定までに要する一切の費用は、入札参加者が全て負担するものとする。

(2) 問い合わせ先

地方独立行政法人 宮城県立病院機構 本部事務局

企画総務課企画総務係（担当：遠藤 敏之）

〒980-8570 宮城県仙台市青葉区本町3丁目8番1号

電話022-211-2681 FAX022-211-2692 E-mail: honbu-somu@miyagi-pho.jp