

複写サービス(カラー) 標準仕様書

1. 件名及び数量など			
件名	電子複写機の複写サービス(一般事務用)		
数量	デジタルフルカラー複写機	1	台
契約期間	平成29年4月1日	～	平成32年3月31日 3年間
設置場所	宮城県名取市愛島塩手字野田山47-1 宮城県立病院機構本部事務局(がんセンター2階)		
環境配慮仕様	平成28年度宮城県グリーン購入の推進に関する計画に適合した製品		

2. 機種の性能	形式	コンソールタイプ
	解像度	読み取り解像度600dpi以上 書き込み解像度600dpi以上
	ウォームアップタイム	室温23度において24秒以内
	複写原稿サイズ	シート、ブックとも最大A3サイズ
	複写サイズ	内蔵トレイによりA3～A5、郵便はがき、定形外様式
	複写倍率	25%～400%の範囲で0.1～1%刻み
	連続複写速度	モノクロ・カラー:A4ヨコサイズで60枚/分以上
	給紙方式/給紙容量	4段以上の内蔵トレイ、各サイズ500枚以上+大容量トレイ+手差し
	ファーストコピータイム	モノクロ:4秒以内 カラー:6秒以内
	電源	100V, 15A+5Aに対応
	最大消費電力	2.0Kwh以下

3. 機種の機能	プリント	●	NW対応, 出力解像度600dpi以上	
	スキャン	モノクロ	●	NW対応, TIFF/JPEG/PDF/XDWでの出力が可能であること
		カラー	●	
	FAX	●		
	両面印刷	●		
	集約印刷	●	片面2ページ以上の集約印刷が可能	
	フィニッシャー	●	ステープル・パンチ	
	自動両面原稿送り	●	サイズ混在対応可能	

●	要
×	不要

4. 消耗品・メンテナンス	トナー	交換時にトナーが露出しないカートリッジ又はボルト式の交換機構
	点検・調整	常時正常な状態で使用できるよう月1回以上、技術員を機種設置場所に派遣し、点検・整備を行うこと
	故障時の対応	閉庁日を除く日の午前9時から午後5時の通報に対し、機種設置場所に平均120分以内に到着できるよう技術員を配置すること
	消耗品の供給	トナー等の消耗品(用紙・ステープルカートリッジを除く)は不足しないようにすること
	出力利用状況の報告	複写・プリント出力利用状況(カウンタ数等)を月単位で提供すること。

5. 予定複写枚数 (1台あたり)	モノクロ出力	49,000	枚/月・台
	カラー出力	610	枚/月・台

注) 予定複写枚数は、あくまでも発注者の使用実績に基づく参考値であり、使用枚数を確約するものではない。

6. 導入条件等	(1) 導入する機種取扱説明書を提供すること。
	(2) 導入時に利用者に対し、プリンタドライバのインストールの支援及び操作説明を行うこと。
	(3) メンテナンスに必要となる複写枚数及び受注者の責めに帰すべき事由による複写枚数(不良コピー)は、複写サービス料金から控除すること。
	(4) 導入にかかる費用及び契約終了に伴う撤去にかかる費用については、受注者の負担とする。

入札参加資格審査書類の審査

入札に参加しようとする者は、入札参加資格申請期間中に、下記(1)及び(2)の資料を添付し、入札参加資格確認申請を行うこと。

(1) 故障時の対応等を含むメンテナンスの体制表(任意様式)
(2) 導入しようとする機種の性能・機能に関する資料(カタログ又は機能証明書[任意様式]等)

その他特記仕様

- ・落札者となった者は、導入する機種により電源工事を要する場合は契約締結前に届け出ること。
- ・電源工事費用は受注者が負担すること。
- ・各ユーザーパソコンへのプリンタドライバー等のインストール作業、ネットワーク接続作業を行うこと。
- ・FAXに係る必要な設定を行うこと。