

宮城県立精神医療センター

東1・東2病棟病室改修工事

入札説明書

平成26年10月  
宮城県立病院機構

## 1 一般競争入札に付する事項

- (1) 工事番号：平成26年度 宮機本 第103号  
工 事 名：宮城県立精神医療センター東1・東2病棟病室改修工事
- (2) 工 期：契約締結の翌日から平成26年12月26日まで
- (3) 施工場所：宮城県立精神医療センター（名取市手倉田字山無番地）
- (4) 施工条件及び内容：次に示す書類のとおり
  - ・仕様書
  - ・現場説明書
  - ・施工条件明示書
  - ・公開数量内訳書
  - ・図面（6枚）

## 2 入札参加者の資格等に関する事項

入札公告2に記載のとおり

## 3 入札関係書類

- ・入札公告（写し）
- ・入札説明書
- ・仕様書
- ・入札関係様式集
- ・現場説明書，施工条件明示書，公開数量内訳書，図面（6枚）

## 4 入札参加資格確認申請

- (1) 入札への参加を希望する者は，次に掲げる書類等を平成26年10月30日（木）から平成26年10月31日（金）までの間に，10（2）に示す提出場所へ提出すること。
  - ・ 入札参加資格確認申請書（様式2）
  - ・ 入札公告2（2）が確認できる書類
    - \* 建設工事に係る競争入札の参加資格登録証（写）又は宮城県出納局契約課ホームページに掲載されている同登録名簿（写し）  
（入札参加者が掲載されている頁のみで可）
  - ・ 入札公告2（3）が確認できる書類
    - \* 免状，監理技術者資格証など
  - ・ 入札公告2（6）が確認できる書類
    - \* 契約書（写）及び，履行が確認できる書類 など
  - ・ 受付票（様式6）

※ 入札保証金免除申請書（様式5）（希望者は併せて提出すること）
- (2) 審査結果  
平成26年11月5日（水）に電子メールで通知する。

## 5 仕様書等への質問

### (1) 受付方法

3に記載する入札関係書類の内容等について疑義がある場合は、質問書（様式1）により、電子メール（件名を「一般競争入札に関する質問書」とすること。）で、提出すること。担当者が到達を確認した時点で受信した旨の返信を行うので、当該返信を確認すること。（送信後直ちに返信がなされるとは限らない。）

(2) 送信先 E-mail: honbu-keiei@miyagi-pho.jp

(3) 受付期間： 平成26年10月27日（月）から  
平成26年10月28日（火）まで

### (4) 回答方法

質問提出者の別を問わず全ての質問・回答を取りまとめ、回答月日に10（2）に示す場所に掲示するとともに、病院機構本部ホームページにて公開する。

([http://www.miyagi-pho.jp/honbu/nyuusatu\\_ippann.html](http://www.miyagi-pho.jp/honbu/nyuusatu_ippann.html))

(5) 回答日： 平成26年10月29日（水）

## 6 入札書の提出

### (1) 提出期日

平成26年11月10日（月）午前11時

なお、郵送で提出を行う場合は、入札書及び入札説明書に記載された書類を、配達証明付き書留郵便により、平成26年11月7日（金）午後5時まで、必着とする。

### (2) 提出場所

宮城県立病院機構 本部会議室（郵送の場合は、予算経営課あて）  
〒981-1239 宮城県名取市愛島塩手字野田山47-1

### (3) 提出書類

| No | 区 分             | 説 明 事 項                                     | 備 考 |
|----|-----------------|---|-----|
| 1  | 入札書             | 入札書を郵送する場合は、封筒に密封し、その封筒に「会社名」、「開札日」を記載すること。 | 様式3 |
| 2  | 委任状（代理人が入札する場合） | 印鑑は認印（シャチハタ除く）とし、入札日当日、代理人は印鑑を持参すること。       | 様式4 |

### (4) 提出書類作成上の注意事項

#### イ 入札金額

入札書等に記載する金額は、消費税及び地方消費税に係る課税業者であるかを問わず、見積もった金額（契約業務を執行するために必要な一切の諸経費を含めて見積もった金額）の108分の100に相当する金額とすること。

## 7 入札の無効

次のいずれかに該当する者が行った入札は無効とする。

- ・入札に参加する資格のない者

## 8 落札者の決定・契約の締結

イ 落札者の決定に当たっては、予定価格の範囲内で入札を行った者の内、7に該当しない者が行った適正な入札書のうち、最も安価な者を落札者とする。

なお、最も安価な者が二人以上あるときは、くじにより落札者を決定する

ハ 落札者が契約を締結しなかった場合は、次に安価な者を落札者とする。

## 9 入札保証金・契約保証金

地方独立行政法人宮城県立病院機構契約事務取扱規程第6条、第7条、第27条及び第28条によるものとするが、その取扱いについては宮城県の取扱いに準じるものとする。

なお、同規程第7条第1項により入札保証金の免除を希望する場合は、入札参加資格確認申請時に、入札保証金免除申請書（様式5）を提出すること。提出にあたっては、契約書の写し及びその履行が確認できる書類の写しを2件以上添付すること。

## 10 その他

(1) 入札参加者が、入札参加申請から入札又は落札決定までに要する一切の費用は、入札参加者が全て負担するものとする。

(2) 提出・問い合わせ先

地方独立行政法人宮城県立病院機構

本部事務局予算経営課（担当：佐々木）

〒981-1239 宮城県名取市愛島塩手字野田山47-1

電話022-796-1044 FAX022-796-1046 E-mail: honbu-keiei@miyagi-pho.jp