

## 平成27年度地方独立行政法人宮城県立病院機構 結核検査業務仕様書

結核検査を下記により実施し、履行期限までに業務完了報告書及び検査結果を提出する。

### 記

#### 1 受診予定者数

336人

- ・循環器・呼吸器病センター：146人
- ・精神医療センター：58人
- ・がんセンター：132人

#### 2 検査項目

結核菌特異的IFN- $\gamma$ 検査（T-スポット）

#### 3 委託期間

契約締結日から平成27年8月31日まで

#### 4 検体回収時期

平成27年6月17日から平成27年7月30日の間で実施する、各病院の定期健康診断時に採血した検体で結核検査を実施する。（日程は別紙1のとおり）

#### 5 業務内容

- ・別に契約する定期健康診断の受託業者が採血を行った検体により検査を行う。
- ・検体については、結核検査の受託業者が当日の健康診断終了時に回収し、検査する。
- ・必要に応じ、定期健康診断の受託業者への指導及び調整を行う。

#### 6 検査対象者等のデータの提供方法及び留意事項

宮城県立病院機構が提供する結核検査の検査対象者のデータの提供方法及び留意事項は別紙2のとおりとする。

#### 7 検査結果について

結核検査の検査結果として作成または提出する書類及びデータは別紙3のとおりとする。

#### 8 その他

業務に必要な採血管代及び消耗品費等は単価に含むこととする。

平成 27 年度地方独立行政法人宮城県立病院機構  
定期健康診断等実施日程表

月 日	検診会場等	受付時間	対 象 者
6 月 17 日 (水)	精神医療センター (2 階リハビリテーション施設 及び検診車)	8 : 00 ~ 11 : 00 13 : 30 ~ 14 : 30	精神医療センター所 属職員
6 月 19 日 (金)	がんセンター (大会議室及び検診車)	8 : 00 ~ 11 : 00 13 : 30 ~ 14 : 30	がんセンター及び 本部事務局所属職員
6 月 29 日 (月)	がんセンター (大会議室及び検診車)	8 : 00 ~ 11 : 00 13 : 30 ~ 14 : 30	がんセンター及び 本部事務局所属職員
7 月 13 日 (月)	がんセンター (大会議室及び検診車)	8 : 00 ~ 11 : 00 13 : 30 ~ 14 : 30	がんセンター及び 本部事務局所属職員
7 月 21 日 (火)	精神医療センター (2 階リハビリテーション施設 及び検診車)	8 : 00 ~ 11 : 00 13 : 30 ~ 14 : 30	精神医療センター所 属職員
7 月 23 日 (木)	循環器・呼吸器病センター (大会議室及び検診車)	8 : 00 ~ 11 : 00 13 : 30 ~ 14 : 30	循環器・呼吸器病セン ター所属職員
7 月 28 日 (火)	がんセンター (大会議室及び検診車)	8 : 00 ~ 11 : 00 13 : 30 ~ 14 : 30	がんセンター及び 本部事務局所属職員
7 月 30 日 (木)	循環器・呼吸器病センター (大会議室及び検診車)	8 : 00 ~ 11 : 00 13 : 30 ~ 14 : 30	循環器・呼吸器病セン ター所属職員

## 受診対象者データの提供方法及び留意事項

### 1 宮城県立病院機構から提供する受診対象者データと提供時期

#### (1) 提供データ

- ①職員番号
- ②氏名（カナ・漢字）
- ③性別
- ④生年月日
- ⑤所属番号
- ⑥所属名称

#### (2) データの提供時期

契約締結後、提供する。

### 2 受診対象者データの取扱い及び留意事項

#### (1) データの提供方法

上記 1 のデータを宮城県立病院機構本部事務局から電子媒体等で提供する。

#### (2) データの取扱い上の留意事項

- ① 電子媒体等の保管及び管理を厳重にすること。
- ② 電子媒体等を許可なく廃棄しないこと。
- ③ 電子媒体等のデータを本業務以外に使用しないこと。
- ④ 電子媒体等の紛失、き損等事故が発生した場合には、直ちにその内容、程度、処置した事項及びその他必要事項を宮城県立病院機構本部事務局に報告し、その指示を受けること。
- ⑤ 業務完了後は電子媒体等を速やかに宮城県立病院機構本部事務局に返還すること。
- ⑥ 上記のほか、業務を処理するための個人情報の取扱いについては別記「個人情報取扱特記事項」を守らなければならない。

## 検査結果の提出方法及び留意事項

## 1 検査結果提出方法等

検査の名称	作成する書類・データ	提出部数等	提出先	提出期限
結核菌特異 IFN- $\gamma$ 検査	所属別個人結果一覧表	2部	・本部保管用 ・病院保管用	本部事務局 各病院
	個人結果票	1部	・個人配付用 ※職員毎に封入	各病院
	個人結果一覧データ (CSV又はエクセル形式)	一式	・本部保管用	本部事務局

## 2 検査結果の提出に当たっての留意事項

## (1) 個人結果票の提出方法について

検査の個人結果票の封入方法及び提出先の詳細については、別途指示する。

## (2) 提出データの形式等について

検査の提出データのファイル形式、ファイルレイアウトの詳細については、別途指示する。